**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

INTERNSHIP

**Язык(и) обучения**

*русский*

Трудоемкость в зачетных единицах: 13

Регистрационный номер рабочей программы: 001093

**Аннотация** *(на русском, английском, других (при необходимости) языках)*

Производственная практика предназначена для укрепления и совершенствования навыков профессиональной деятельности у обучающихся по направлению «Международная журналистика». Программа отвечает современным требованиям и стандартам журналистского образования. В ходе производственной практики обучающиеся приобретают широкий спектр знаний, навыков и компетенций в технологиях работы в различных видах СМИ, создании контента разных форматов и жанров, в том числе и на иностранных языках.

Practical internship is designed to practice the skills in professional activity. The program matches with the modern requirements and standards of journalism education. Competence was proposed and agreed with the representatives of Russian and foreign media community. During the practical internship students acquire the skills to work in different media, to create content in different formats, genres and languages.

**Раздел 1. Характеристика практики**

**1.1. Цель и задачи практики**

Профессиональная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.
Цель учебных занятий – формирование и развитие профессиональных навыков. В ходе производственной практики студенты применяют полученные в ходе обучения практические навыки создания журналистских текстов, работы с источниками информации, улучшают свои коммуникативные навыки.
В задачи курса входит:
– изучение спектра доступных студенту мест прохождения практики;
– знакомство с работой редакции, выбранной для прохождения практики;
– приобретение собственных источников по освещаемым темам;
– участие в распространенных формах получения информации (пресс-конференции, брифинги, пресс-туры);
– закрепление навыков редактирования подготовленного материала по рекомендациям редактора;
– закрепление навыков оперативной журналистской деятельности с соблюдением сроков сдачи материалов.
Данная дисциплина входит в систему профессиональных курсов, нацелена на формирование первичных навыков работы в редакционном коллективе у студентов, обучающихся по специальности «Международная журналистика». Учебная дисциплина носит прикладной, практический характер.

**1.2. Вид практики** *(вид практики должен соответствовать актуальному учебному плану, утверждённому в установленном в СПбГУ порядке)*

* Учебная

 **Производственная,** в т.ч. преддипломная

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какая)*

**1.2.1. Тип практики** *(тип практики должен соответствовать образовательным стандартам)*

**Производственная** *(указать какая)*

**1.2.2. В рамках учебной практики по программам магистратуры проводится ознакомительное занятие в Ресурсном центре Научного парка СПбГУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать в каком)*

**1.3. Способы проведения практики** (*способ проведения практики (при наличии) должен соответствовать образовательным стандартам*)

□ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

□ Выездная (за пределами Санкт-Петербурга)

**1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики** *(отметить нужное)*

* в СПбГУ:

□ учебно-научное подразделение СПбГУ Институт «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций»

□ административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать какое)*

□ Научная библиотека им. М. Горького

□ Научный парк СПбГУ

□ Издательство СПбГУ

□ Приемная комиссия СПбГУ

□ другое - Местами проведения практик обучающихся могут быть малые инновационные предприятия и стартапы СПбГУ, а также Медиацентр СПбГУ. *(указать какое)*

□ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: разрешается прохождение практики вне Санкт-Петербурга (в рамках соглашения/договора)

**1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики** *(выбрать при наличии)*

□ особенности проведения, связанные с сезонностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, какие)*

□ экспедиция, выездная на учебно-научные базы, в профильной организации *(в рамках соглашения/договора, ИС Партнер)*

□ иные особенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать, какие)*

**1.4. Формы проведения практики** *(выбрать один вариант по согласованию с сотрудниками Управления образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком)*

□ Непрерывно *(путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик*)

□ Дискретно с указанием дополнительных характеристикпроведения практики*(возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения)*

**1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики** *(выбрать один вариант)*

□ практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

□ практика может проводится параллельно с учебными занятиями

**1.5. Требования подготовленности к прохождению практики** *(указать пререквизиты)*

1. Обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками в объеме, освоенном на занятиях по дисциплине «Введение в международную журналистику», «Основы творческой деятельности журналиста-международника», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Выпуск учебной газеты (телерадиопередачи)», «Современные компьютерные технологии», «Дипломатический протокол и этикет», «Глобальная коммуникация и международная журналистика», «Теория и практика международной журналистики».
2. Для прохождения практики обучающийся должен уметь: выявлять и формулировать актуальные проблемы; использовать современные технологии в журналистской практике; владеть методами самоорганизации и совершенствования личности.

**1.5.1. Особые условия допуска** *(указать какие, например, обязательный медицинский осмотр)*

Особых условий допуска не предполагается.

**1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

**1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов** *(обязательно для заполнения для производственного вида практики: см. http://profstandart.rosmintrud.ru/, перечень пополняется по мере утверждения профессиональных стандартов, при отсутствии утвержденных профессиональных стандартов учитывается мнение потенциальных работодателей)*

Код 06.009. Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);

Код 06.013. Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Код 11.003. Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589);

Код 11.004. Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669);

Код 11.005. Профессиональный стандарт "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949);

Код 11.006. Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);

Код 11.007. Профессиональный стандарт "Оператор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 илюя 2014 г., регистрационный N 33028);

Код 11.009. Профессиональный стандарт "Режиссер средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34198);

Код 11.010. Профессиональный стандарт "Фотограф", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36020);

Код 11.013. Профессиональный стандарт "Графический дизайнер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442).

**1.7. Перечень компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:**

ОПК-М-1, Способность участвовать в разработке локальных медиа-проектов, в планировании редакционной и своей собственной деятельности

ОПК-М-2, Умение работать с источниками информации, владение разнообразными методами ее сбора (технологией интервью, наблюдения, работы с документами и т.п.), селекции и анализа

ОПК-М-3, Умение предлагать актуальные темы для своих публикаций, изучать необходимый материал и с учетом типа и вида СМИ, принятыми форматами, стандартами, стилями и технологическими требованиями, используя адекватные языковые и другие изобразительные средства, готовить журналистские тексты в разных жанрах

ОПК-М-4, Умение работать в соответствии с принципами конвергентной журналистики при подготовке материалов информационного характера в разных знаковых системах (провести фото или видеосъемки, звукозапись, монтаж и т.п.)

ОПК-М-5, Умение оказать помощь внештатным (привлеченным) авторам при подготовке их материалов для СМИ

ОПК-М-7, Владение методами редактирования различных материалов для СМИ, используя современные технологии

ОПК-М-6, Умение работать с почтой и другими формами обращений аудитории в СМИ, поддерживать с ней интерактивную связь

ОПК-М-8, Умение использовать приемы композиционного монтажа

ОПК-М-9, Владение основными формами и методами организации сотрудничества СМИ с представителями

ОПК-М-10, Владение методами подготовки материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов (в том числе, с использованием Интернета и мобильной связи)

ОПК-М-11, Умение использовать данные служб изучения общественного мнения и другой социологической информации в своей работе

ОПК-М-12, Умение анализировать тексты СМИ

ОПК-М-13, Умение использовать данные медиаметрических и других исследований аудитории в журналистской работ

ОПК-М-14, Умение использовать в процессе профессиональной деятельности современные информационные технологии

ОПК-М-15, Умение выполнять свои профессиональные функции в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, Интернет-СМИ в свет, теле-, радиопрограммы в эфир

ОПК-М-16, Умение выполнять свои профессиональные функции в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, Интернет-СМИ в свет, теле-, радиопрограммы в эфир

ОПК-М-17, Владение навыками научного исследования при подготовке курсовых и выпускной работы, научных докладов и сообщений по программам научной студенческой работы

ПК-25, Знание современной жанровой и стилевой структуры СМИ, наиболее распространенных форматов печатных изданий, теле- радиопрограмм, Интернет-СМИ и др.

ПК29 Знание методов редактирования текстов СМИ с использованием новых технологий

**1.8. Сопоставление профессиональных компетенций с содержанием профессиональных стандартов и (или) обобщенными трудовыми функциями, трудовыми функциями, умениями, навыками по мнению потенциальных работодателей** *(в привязке к перечисленным профессиональным стандартам или мнению потенциальных работодателей)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Общепрофессиональные и профессиональные компетенции** | **Обобщенные трудовые функции** |
| ОПК-М-1, ОПК-М-2, ОПК-М-3, ОПК-М-4, ОПК-М-5, ОПК-М-7, ОПК-М-8, ОПК-М-9, ОПК-М-10, ОПК-М-11, ОПК-М-12, ОПК-М-13, ОПК-М-14, ОПК-М-15, ПК-25, ПК-29 | ОТФ-1 - Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации, ОТФ-2 - Создание и редактирование информационных ресурсовОТФ-3 - Работа над содержанием публикаций СМИОТФ-4 - Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствамиОТФ-5 Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажаОТФ-6 - Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ |

**Раздел 2. Организация, структура и содержание практики**

**2.1. Организация практики: модель с кратким описанием**

*В данном разделе описывается процесс проведения и прохождения практики.*

Виды и объемы учебной работы, объем и продолжительность практики, а также ее место в структуре образовательной программы указаны в актуальном учебном плане.

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

**2.1.1 Основная практика**

|  |
| --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся  |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | Самостоятельная работа | Объём активных и интерактивных форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная аттестация | итоговая аттестация | под руководствомпреподавателя | в присутствии преподавателя | сам. раб. с использованиемметодических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ |
| Форма обучения: очная |
| Семестр 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 | 78 | 60 |  |  | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  |  | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 5 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 54 |  | 12 |  | 0 | 2 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 10-25 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| Семестр 6 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 | 112 | 26 |  |  | 0 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2-100 |  |  |  | 10-25 | 1-1 | 1-1 |  |  |  |  |
| Семестр 7 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  | 56 |  | 42 |  | 0 | 3 |
|  |  |  | 2-100 |  |  |  |  |  | 2-100 |  | 10-25 |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 | 8 |  | 4 | 8 | 300 | 86 | 54 |  |  | 13 |

|  |
| --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | Виды промежуточной аттестации | Виды итоговой аттестации(только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) |
| Формы  | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ |
| Форма обучения: очная |
| Семестр 4 | текущий контроль, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 5 |  |  | зачёт, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику промежуточной аттестации |  |  |
| Семестр 6 | текущий контроль, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику текущего контроля успеваемости |  |  |  |  |
| Семестр 7 |  |  | экзамен, устно-письменно в соответствии с методикой рабочей программы | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание практики**

*В данном разделе указываются наименования видов учебных занятий (при наличии), а также темы, виды учебных практических заданий (например, подготовка документов, разработка технологии, составление бизнес-плана, обобщение информации и проч.) и т.п.*

4-5 Семестры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Количество часов |
| 1. | Знакомство с общими требованиями отдела практики и правилами прохождения практики | в присутствии преподавателя | 4-й семестр2 ч |
| 2 | Изучение баз практик | с использованием методических материалов | 4-й семестр20 ч |
| 3 | Подготовка описания редакции – места прохождения практики | с использованием методических материалов | 4-й семестр6 ч |
| 4 | Изучение аудитории редакции | с использованием методических материалов | 4-й семестр 8 ч |
| 5 | Изучение графика мероприятий в период прохождения практики | с использованием методических материалов | 4-й семестр20 ч |
| 6 | Разработка тем для инициативного освещения | в присутствии преподавателя | 4-й семестр2 ч |
| с использованием методических материалов | 4-й семестр24 ч |
| 7 | Промежуточная аттестация | в присутствии преподавателя | 5-й семестр 16 ч |
| 8 | Консультации | в присутствии преподавателя | 5-й семестр2 ч |
| 8 | Работа в редакции | с использованием методических материалов | 5-й семестр  32 ч |
| 9 | Подготовка отчета  | с использованием методических материалов | 5-й семестр22 ч |

6-7 Семестры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы (раздела, части) | Вид учебных занятий | Количество часов |
| 1. | Знакомство с общими требованиями отдела практики и правилами прохождения практики | в присутствии преподавателя | 6-й семестр2 ч |
| 2 | Изучение баз практик | с использованием методических материалов | 6-й семестр40 ч |
| 3 | Подготовка описания редакции – места прохождения практики | с использованием методических материалов | 6-й семестр20 ч |
| 4 | Изучение аудитории редакции | с использованием методических материалов | 6-й семестр 12 ч |
| 5 | Изучение графика мероприятий в период прохождения практики | с использованием методических материалов | 6-й семестр20 ч |
| 6 | Разработка тем для инициативного освещения | в присутствии преподавателя | 6-й семестр2 ч |
| с использованием методических материалов | 6-й семестр20 ч |
| 7 | Промежуточная аттестация | в присутствии преподавателя | 7-й семестр 46 ч |
| 8 | Консультации | в присутствии преподавателя | 7-й семестр2 ч |
| 9 | Работа в редакции | с использованием методических материалов | 7-й семестр  30 ч |
| 10 | Подготовка отчета  | с использованием методических материалов | 7-й семестр26 ч |

Производственная практика проходит в три этапа:

1. Сбор информации о возможных местах прохождения практики. Выбор места будущей практики и распределение. Разработка индивидуального плана прохождения практики. Критерием текущей аттестации является получение распределение на место производственной практики – направление, оформленное в отделе практики.

2. Прохождение производственной практики в соответствии с производственной необходимостью редакции. Оформление отчета по итогам прохождения практики. Критерием текущей аттестации является сдача материалов производственной практики в отдел практики.

3. Защита практики.

**Раздел 3. Обеспечение практики**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

□ Текущий контроль успеваемости *(отметить при наличии и указать виды и формы)*

Виды: **демонстрация фрагментов профессиональной деятельности;**

Формы: **устно-письменная**

Промежуточная аттестация *(выбрать одну форму)*

□ зачет □ экзамен

**3.1.2. Методические материалы для обучающихся**

**3.1.2.1. Методические указания по прохождению практики** *(в том числе по прохождению текущего контроля успеваемости и т.п.)*

Освоение дисциплины предполагает регулярную работу в редакции – месте прохождения практики, выполнение задач, поставленных куратором практики и редакторами в соответствии с целями производственной практики, подготовку отчета о прохождении практики.

Программа дисциплины, цель и задачи дисциплины, требования к аттестации, порядок работы в аудитории, формы обратной связи, цели и объем самостоятельной работы доводятся до обучающихся на первом занятии.
Перед началом практики студент обязан в сроки, определенные отделом практики, получить направление на практику, которое регистрируется в Книге учета направлений на практику. Направление в обязательном порядке прикладывается к отчету о практике.
По итогам практики студент представляет отчет о еe прохождении на кафедру международной журналистики. Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются: посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины; выполнение заданий кураторов практики в соответствии с целью, задачами и программой практики.

Текущий контроль пройден, если студентом соблюдены все вышеуказанные условия.

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентировано на следующие блоки задач:

1. Авторская работа: разработка тем и самостоятельное планирование работы над ними; освоение аналитических и/или публицистических жанров журналистики; закрепление специализации (тип СМИ и тематика); получение знаний о национальном и глобальном медиаландшафтах;

2. Редакторская деятельность: работа с композицией и стилистикой собственных и чужих авторских материалов;

3. Проектно-аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции СМИ, их модели, формата, разработка авторского проекта; участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);

4. Социально-организаторская деятельность: работа с аудиторией СМИ, привлечение экспертов и партнеров, участие в разработке специальных проектов, основы продвижения СМИ;

5. Производственно-технологическая деятельность: участие в процессе производства и выпуска медиапродукта в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

**3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации** *(в том числе по подготовке отчета по практике. защите отчета и т.п.)*

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в контексте целей и задач практики.

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

Основой фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является отчет обучающегося о прохождении практики. Требования к форме и структуре отчета о прохождении практики указаны в п пункте 3.1.3.4.

**3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики** *(анкетирование и т.п.)*

Различные виды анкет, опросов, разработанные в СПбГУ.

**3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций**

**3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Показателями, характеризующими текущую учебную работу студентов, являются: своевременное распределение на практику; подготовка индивидуального плана прохождения практики; посещаемость предприятий – баз практики, следование нормам трудовой дисциплины; выполнение заданий кураторов практики в соответствие с целью, задачами и программой практики.

По итогам практики студент за 2 недели до промежуточной аттестации представляет отчет о еe прохождении в печатной и электронной (скан-копия печатного варианта) формах на кафедру международной журналистики.

Руководитель практики знакомится с материалами практики заблаговременно.

На защите практики студент должен представить краткий отчет о прохождении летней производственной практики, ответить на возникшие вопросы преподавателя. Отчет должен содержать ответы на следующие вопросы: где студент проходил практику, в чем заключались задания редакции, какие сложности возникли при выполнении заданий, какие основные уроки студент извлек из работы во время прохождения практики, а также краткое содержание материалов.

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

Индивидуальные задания

Прием промежуточной аттестации осуществляется комиссией.

5 семестр

По итогам практики студент должен представить несколько опубликованных (прошедших в эфире) информационно-аналитических материалов общим объемом не менее 10 000 знаков или не менее 10 минут в аудио- видеоформате.

7 семестр

По итогам практики студент должен представить несколько опубликованных (прошедших в эфире) информационно-аналитических материалов общим объемом не менее 14 000 знаков или не менее 15 минут в аудио- видеоформате. Не менее 30 % представленных материалов должны иметь международный характер.

**3.1.3.2. Методика и критерии оценивания**

5 Семестр

Оценка «Зачет» ставится, если:

1. материалы практики представлены в полном объеме;

2. представленные материалы выполнены на хорошем уровне, продемонстрирован опыт самостоятельного решения профессиональных творческих задач;

3. материалы практики представлены в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;

4. для практики на телевидении или радио: представлены аудио-видеозаписи эфирных материалов (исключение – параллельные тексты).

Оценка «Незачет» ставится, если:

1. материалы практики не представлены или представлены не в полном объеме и на низком профессиональном уровне;

2. практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями.

7 Семестр

Оценка «Отлично» ставится, если:

1. материалы практики представлены в полном объеме;

2. представленные материалы выполнены на высоком уровне, продемонстрирован опыт самостоятельного решения профессиональных творческих задач;

3. материалы практики представлены в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;

4. для практики на телевидении или радио: представлены аудио-видеозаписи эфирных материалов (исключение – параллельные тексты).

Оценка «Хорошо» ставится, если:

1. материалы практики представлены в полном объеме;

2. представленные материалы выполнены на хорошем уровне;

3. материалы практики представлены в установленные сроки и оформлены в соответствии с требованиями;

4. для практики на телевидении или радио: представлены аудио-видеозаписи эфирных материалов (исключение – параллельные тексты).

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

1. материалы практики представлены в полном объеме;

2. представленные материалы выполнены на удовлетворительном уровне;

3. материалы в соответствии с требованиями;

4. для практики на телевидении или радио: представлены аудио-видеозаписи эфирных материалов (исключение – параллельные тексты).

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

1. материалы практики не представлены или представлены не в полном объеме и на низком профессиональном уровне;

2. практика была пройдена без согласования места прохождения и оформления направления в соответствии с требованиями.

**3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств** *(виды и примеры)*

5 семестр

По итогам практики студент должен представить несколько опубликованных (прошедших в эфире) информационно-аналитических материалов общим объемом не менее 11 000 знаков или не менее 10 минут в аудио- видеоформате.

7 семестр

По итогам практики студент должен представить несколько опубликованных (прошедших в эфире) информационно-аналитических материалов общим объемом не менее 15 000 знаков или не менее 15 минут в аудио- видеоформате. Не менее 30 % представленных материалов должны иметь международный характер.

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист ((требования к оформлению титульного листа отчета о практике должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовых работ)

2. Описательная часть (объем описательной части должен составлять от 2 до 5 страниц формата А4), которая состоит из:

– введения (студент указывает цели и задачи практики в соответствии с программой практики)

– описания места прохождения практики;

– календарного графика прохождения практики (график формируется по неделям с указанием выполняемых студентом задач, составляется в виде таблицы с графами: дата, задание, публикация по результатам, объем каждой публикации в знаках)

– описания выполненных студентом индивидуальных заданий;

– заключения (выводы и предложения по организации практик)

3. Характеристика (предоставляется на фирменном бланке организации, за подписью ответственного лица, должна быть заверена печатью организации)

4. Материалы практики:

– публикации размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты выхода;

– опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;

– авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

– авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по не зависящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

– записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на электронных носителях (CD / DVD-дисках, флеш-накопителях);

– расшифровки радио- и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио- или видеоносителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

– макеты сверстанных полос, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах, заверяются руководителем редакции / организации / интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);

– вычитанные полосы с пометками литературного редактора заверяются руководителем организации (подпись и печать)

5. Направление на прохождение практики.

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Лица, допущенные к проведению практики** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Координатор практики
 | Высшее/журналист |
| * Руководитель практики
 | Высшее/журналист |
| Представители работодателей (ИС Партнер) *(определяются актуальным оглашением/договором)* |  |
| * Руководитель практики
 | Высшее/журналист |
| * Куратор
 | Высшее/журналист |
| * Иные
 | Высшее/журналист |

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ (уточняется в профильном управлении))*

□ да □ нет

*(указать, какой персонал, если ответ «да»)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал** | **Образование/квалификация** |
| Работники СПбГУ: |  |
| * Тьютор
 |  |
| * Специалист клиники
 |  |
| * Специалист ресурсного центра Научного парка
 |  |
| * Иные
 |  |

**3.3. Материально-техническое обеспечение** *(указать перечень оборудования)*

**Для прохождения практики:**

Программное обеспечение общего пользования (Microsoft Office, Adobe Flash Player).

**Для проведения зачета и экзамена:**

Видеопроектор, экран настенный, DVD-проигрыватель. Количество компьютеров должно быть не менее количества слушателей в группе. Программное обеспечение общего пользования (Microsoft Office, Adobe Flash Player).

□ отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств.

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики**

Практика проходит на предприятии, имеющем соответствующее оборудование и специализированные помещения для подготовки журналистских материалов.
Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
Количество посадочных мест должно быть не менее количества слушателей в группе (лекционном потоке). При проведении практических занятий – наличие компьютерного оборудования с подключением к Интернету.

Характеристики рабочего места практиканта регулируются договором, заключенным с редакцией – местом прохождения практики.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования** *(раздел обязательный для заполнения при проведении практики в Научном парке СПбГУ)*

Не предусмотрено.

**3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения**

Не предусмотрено.

**3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов** *(указать перечень расходных материалов)*

Предусматриваются местом прохождения практики.

**3.4. Информационное обеспечение** *(обязательно согласование с Научной библиотекой им. М. Горького СПбГУ)*

**3.4.1 Список обязательной литературы**

1. Байчик А.В., Курышева Ю.В., Литвиненко А.А. Информационные жанры в России и за рубежом. Творческий практикум. Часть 1. СПб., 2016.

2. Международные стандарты профессиональной этики журналистов Учебно-методическое пособие. Сост. А. В. Байчик, Ю. В. Курышева, С. Б. Никонов. СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк. журн. и масс. коммуникаций, 2012.

3. Мисонжников Б.Я., Тепляшина А.Н. Журналистика. Введение в профессию: учеб. пособие. СПб., 2014.

4. Основы журналистской деятельности: Учебник Минобрнауки РФ / Под ред. С.Г. Корконосенко. М., 2013.

5. Журналист в современной медиасреде. Сборник статей. Под редакцией С.Н. Ильченко. СПб., 2017.

6. Королев Е.А. Медиаплюрализм как императив творческой деятельности журналиста. Учебное пособие. СПб., 2016.

7. Репортаж: искусство повествования Практическое пособие. Литвиненко А.А. СПб., 2013.

**3.4.2 Список дополнительной литературы**

1. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов, М. Кастельс, Д. Кульчицкая, Н. Лосева, М. Паркс, С. Паранько, О. Силантьева, Б. ван дер Хаак; под науч. ред. С. Балмаевой и М. Лукиной. Екатеринбург, 2016.

2. Больц Н. Азбука медиа. М., 2012.

3. Кононов Н.В. Автор, ножницы, бумага. М., 2017.

4. Медиа. Учебное пособие (второе издание). М., 2013;

5. Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб., 2011.

6. Мельник Г.С., Виноградова С.М. Деловая журналистика: учеб. пособие. СПб., 2010.

7. Сметанина С.И. Медиа-текст в системе культуры: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца ХХ века. СПб., 2002.

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

1. Научный парк СПбГУ. http://researchpark.spbu.ru/
2. Портал «Журналист». <http://jrnlst.ru>

2. Журнал «Медиаскоп». <http://www.mediascope.ru>

3. Портал «MediaToolBox». <http://mediatoolbox.ru>

4. Портал «MediaSkunk». <http://mediaskunk.ru>

5. Портал «Media and Journalism». <http://themedia.center>

6. Телеграм-канал Андрея Уродова. [t.me/mediadepression](http://t.me/mediadepression)

7. Портал «Журналистика». https://dddjournalism.info

**Раздел 4. Разработчик программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | звание | должность | Структурное подразделение |
| Бекуров Руслан Викторович  | кандидат политических наук | доцент | кафедра международной журналистики |

**St. Petersburg State University**

**Syllabus for an internship**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

INTERNSHIP

**Language(s) of instruction**

Russian

ECTS workload: *<*13*>*

Syllabus registration number: *<*001093*>*

Document reference number:

Date of issue of document:

Year of start of internship: