**Преддипломная практика для студентов специальностей «Связи с общественностью», «Реклама»**

Преддипломная практика студентов имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных ими в процессе обучения и развитие практических навыков профессиональной деятельности.

Основной задачей практики является сбор теоретического и эмпирического материала, а также решение необходимых профессиональных задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Базой проведения преддипломной практики являются сторонние организации (пресс-служба, пресс-центр предприятия, организации, государственной структуры, специализированное рекламное, информационное или PR-агентство, отделы рекламы и/или связей с общественностью предприятий и организаций и т.п.), библиотеки (в случае выполнения теоретической дипломной работы), а также, в исключительных случаях, выпускающая кафедра или специализированные службы факультета (университета).

Во время прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в организации (в соответствующем подразделении и на рабочих местах).

Содержание практики, индивидуальная программа (задание) для каждого студента, объем отчетных материалов определяется выпускающей кафедрой, научным руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы совместно со студентом, проходящим преддипломную практику с учетом возможностей организаций, в которых проводится практика.

Студенту следует обосновать целесообразность разработки темы, подобрать литературу по теме дипломной работы, изучить типовые проекты и решения, освоить методику их исполнения, способы практической реализации, провести эмпирическое исследование, собрать необходимые материалы по теме дипломной работы в соответствии с индивидуальной программой практики.

Материалы преддипломной практики должны стать основой творческой части дипломной работы, послужить эмпирической базой для исследуемой в дипломной работе проблемы.

Общее руководство и организация практики, контроль ее прохождения осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы в рамках его учебной нагрузки по руководству практикой и выпускающей кафедрой.

При прохождении практики в сторонней организации с ее стороны, при наличии такой возможности, выделяется куратор, который осуществляет организационно-техническую поддержку и контроль работы студента на месте практики.

Основанием для положительной оценки преддипломной практики является заключение научного руководителя выпускной квалификационной работы, сделанное на основе представленных студентом в указанные сроки материалов: структуры выпускной квалификационной работы, введения, завершенной главы, обзора литературы по теме; детализированного описания эмпирической базы, программы исследования, методики обработки эмпирического материала.

Студенты обязаны предоставить материалы преддипломной практики научному руководителю в недельный срок после завершения практики. Полный комплект документов с письменным заключением руководителя выпускной квалификационной работы сдается студентом секретарю выпускающей кафедры не позднее, чем за три дня до даты защиты практики. Регистрация документов производится секретарем кафедры и сопровождается подписью студента.

Письменное заключение руководителя выпускной квалификационной работы в объеме одной-двух страниц содержит в себе характеристику наличия и оценку качества исполнения представленных документов с рекомендациями по дальнейшей работе. Допустимо указание рекомендаций в текстах подготовленных студентом материалов. В случае непредоставления материалов преддипломной практики в установленные сроки научный руководитель письменно уведомляет об этом секретаря выпускающей кафедры. График работы секретаря по приему материалов преддипломной практики определяется приказом директора «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».

Основанием допуска студента к защите преддипломной практики является наличие полного комплекта документов. Заключение руководителя выпускной квалификационной работы учитывается при выставлении оценки.

Оценка «зачтено» выставляется при своевременном предоставлении полного комплекта документов, при положительном заключении научного руководителя, успешной защите.