Учебно-методическая комиссия ВШЖиМК

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ**

1. Служебная записка от Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» в Управление по связям с общественностью СПбГУ с просьбой разместить на сайте СПбГУ в разделе веб-трансляции (<http://spbu.ru/17210>) анонс мероприятия, а также собственно информация для размещения на сайте СПбГУ (в форме приложения – см. п. 2) пересылается по программе Дело в PR-службу СПбГУ.

Служебную записку готовит ответственный за мероприятие (проведение публичной лекции).

Служебная записка должна быть подписана Директором ВШЖиМК.

Жесткие сроки не установлены, но лучше заранее – не позднее чем за 2 недели.

2. Образец текста информации для размещения на сайте СПбГУ (что, когда, где, в рамках чего и под.) - см. <http://spbu.ru/testanons/list/2>.

Рекомендуем подготовить хороший пресс-релиз (анонс), а не просто краткую, как в образцах, информацию.

Сведения размещаются задолго до события – и это важно для имиджа СПбГУ.

3. Служебная записка на имя Ильи Геннадьевича Горбунова, начальника Управления – Службы информационных технологий СПбГУ, об интернет-трансляции мероприятия (когда, в какое время, информация в PR-отдел отправлена) – отправить по программе Дело одновременно с первым письмом.

4. Служебную записку на имя И. Г. Горбунова продублировать на адрес vc@spb.edu.

5. На сайте ВШЖиМК размещается объявление об интернет-трансляции публичной лекции со ссылкой на подробную информацию о мероприятии (например, программа Дней истории) – то есть информация об интернет-трансляции дублируется на нашем и университетском сайте, а сама трансляция идет только на сайте СПбГУ.

6. На сайт ВШЖиМК объявление о трансляции дается за неделю до события и размещается в новостях.

Размещение этой информации обеспечивает ответственный за мероприятие.

7. В приемной директора ВШЖиМК надо зарезервировать 302 ауд., сделав заявку на определенные день и время.

Заявку оформляет ответственный за мероприятие.

8. Накануне события дать информацию Е. Ю. Чувикову – время начала лекции и продолжительность.

Все публичные лекции проводятся в 302 ауд.

**За информационное сопровождение публичных лекций отвечает представитель кафедры в учебно-методической комиссии или уполномоченное заведующим кафедрой другое лицо.**

**Текст анонса, размещаемого на сайте СПбГУ (п. 2), и текст объявления на сайте ВШЖиМК (п. 5) надо согласовать с председателем учебно-методической комиссии Института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций».**